

**T.C**  
**GÖLMARMARA KAYMAKAMLIĐI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> MANİSA		<b>İlçesi:</b> Göl marmara	
<b>Adres:</b>	Eski Cami Mah. Öğretmen Cafer Sk. No:3	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/UwRL7NqrsAZpAYkR6">https://maps.app.goo.gl/UwRL7NqrsAZpAYkR6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	236 515 11 46	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi :</b>	214410@meb.k12.tr	<b>Web sayfa sı adresi:</b>	<a href="https://golmarmarahem.meb.k12.tr/">https://golmarmarahem.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	214410	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün/Tam Yıl

## Sunuş

Kamu idarelerinin hizmet sunumu, politika geliştirme ve uygulamanın etkin izlenmesi ve değerlendirilmesi için stratejik planlama, temel bir araç olarak benimsenmiştir. Bu bağlamda, Gölarmara Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 döneminde eğitim kalitesini artırması ve değişime uyum sağlanması için uygulaması gereken stratejileri içeren stratejik planını hazırlamış bulunuyoruz.

Bu belge, merkezimizin tüm birimlerini kapsayan stratejileri ve bu stratejilere dayalı olarak birimlerin belirlediği hedefleri içermektedir. Stratejilerimiz, çağın gereklilikleriyle uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirmemizi amaçlamaktadır. Bu stratejilerin etkin bir şekilde uygulanmasıyla, merkezimizin vizyonuna ve misyonuna uygun olarak hizmet sunmayı sürdüreceğimizi ve toplumumuzun ihtiyaçlarına daha iyi cevap vereceğimizi öngörüyoruz.

2024-2028 döneminde olduğu gibi, bu stratejik planın merkezimizin tüm sorunlarını çözeceğini beklemiyoruz. Ancak, planın, sorunlara çözüm bulmada bir rehber olarak kullanılmasını hedefliyoruz.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyoruz. Bu planın başarıyla uygulanmasıyla, merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağına inanıyoruz. Bu süreçte emek veren tüm idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize başarılar diliyoruz.

**Salih BOSTANCI**  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....</i>	6
1.2. <i>Planlama Süreci .....</i>	6
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Kurumsal Tarihçe .....</i>	7
2.2. <i>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi .....</i>	8
2.3. <i>Mevzuat Analizi .....</i>	8
2.4. <i>Üst Politika Belgelerinin Analizi .....</i>	8
2.5. <i>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....</i>	9
2.6. <i>Paydaş Analizi .....</i>	10
2.7. <i>Kurum İçi Analiz .....</i>	12
2.8. <i>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler .....</i>	15
2.9. <i>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....</i>	18
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>20</b>
3.1. <i>Misyon .....</i>	20
3.2. <i>Vizyon .....</i>	20
3.3. <i>Temel Değerler .....</i>	20
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>21</b>
4.1. <i>Amaçlar .....</i>	21
4.2. <i>Hedefler .....</i>	21
4.3. <i>Performans Göstergeleri .....</i>	21
4.4. <i>Stratejilerin Belirlenmesi .....</i>	21
4.5. <i>Maliyetlendirme .....</i>	35
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>35</b>

# 1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Salih BOSTANCI	Kurum Müdürü	Salih BOSTANCI	Kurum Müdürü
Lokman SAYIM	Kurum Müdür Yardımcısı	Lokman SAYIM	Kurum Müdür Yardımcısı
Ceyda KARA	Öğretmen	Hülya BAYGELDİ	Öğretmen
Tuğba AŞMAKUTLU	Öğretmen	Fatma ERYILMAZ	Öğretmen
Buket HEYBET	Okul Aile Birliği Başkanı	Birgül ETİZ	Okul Aile Birliği Bşk.Yard.

## 1.2. Planlama Süreci

Gölmarmara Halk Eğitimi Merkezi (HEM), 2024-2028 yılları arası faaliyetlerini yönlendirecek stratejik planını titizlikle hazırlamaktadır. Bu plan, merkezin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, hedef kitleye en kaliteli ve etkili hizmeti sunmaya amaçlamaktadır.

Hazırlama süreci, kapsamlı bir durum analizi ile başlamaktadır. Bu analiz çerçevesinde, merkezin mevcut durumu detaylı bir şekilde değerlendirilmekte, güçlü ve zayıf yönleri, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditler titizlikle belirlenmektedir. Paydaş analizi de bu aşamada önemli bir rol oynamakta, HEM'in faaliyetlerinden etkilenen ve etkilenen tüm tarafların görüşleri ve ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.

Durum analizi ışığında, merkezin önümüzdeki 5 yıllık süreçte ulaşmak istediği hedefler SMART (belirgin, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve zamana bağlı) prensipleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu hedefler, HEM'in misyonuna ve vizyonuna hizmet edecek şekilde, Gölmarmara halkının eğitim ve beceri ihtiyaçlarını karşılamaya odaklanmaktadır.

Hedeflerin belirlenmesinin ardından, bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler geliştirilmektedir. Stratejiler oluşturulurken, merkezin mevcut imkanları ve kaynakları göz önünde bulundurulmakta, sürdürülebilirlik ve uygulanabilirlik ön planda tutulmaktadır.

Stratejik planın en önemli unsurlarından biri de eylem planıdır. Eylem planında, her bir stratejinin hayata geçirilmesi için gerekli somut adımlar, sorumlular, zaman çizelgeleri ve bütçeler detaylı bir şekilde belirtilmektedir. Bu sayede, planın etkin bir şekilde uygulanması ve hedeflere ulaşılması sağlanmaktadır.

Stratejik planın son aşaması ise izleme ve değerlendirmedir. Planın uygulanması belirli periyotlarla takip edilmekte, hedeflere ne kadar ulaşıldığı analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular ışığında, planda gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Gölmarmara HEM Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, merkezin tüm paydaşlarının aktif katılımı sağlanmaktadır. HEM Müdürü, öğretmenleri ve personeli, kursiyerler, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları planlama sürecine dahil edilmekte, görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu sayede, planın tüm paydaşların sahiplenebileceği ve ortak bir vizyon etrafında kenetlenilebileceği bir belge olması hedeflenmektedir.

Gölmarmara HEM Stratejik Planı'nın tamamlanması ile birlikte, merkez önümüzdeki 5 yıllık süreçte daha sağlam adımlarla ilerleyecek, Gölmarmara halkına en iyi hizmeti sunmak için gerekli adımları planlı ve programlı bir şekilde atacaktır. Bu plan, HEM'in kurumsal kapasitesini geliştirmeye, eğitim ve beceri programlarını çeşitlendirmeye ve Gölmarmara'nın sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaya katkı sağlayacaktır.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Gölmarmara Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 1989 yılında Gölmarmara halkına hizmet vermeye başlamıştır. Hizmet binası olmadığı için 1989 yılından 13.06.2002 yılına kadar Şehit Özcan İlköğretim Okulu zemin katında 2 odada çalışmalarına devam etmiştir. 14.06.2002 tarihinden itibaren ilçemiz özel idare hizmet binasında ( kaymakamlık binası ) tahsis edilen 2 odada idari faaliyetlerine devam etmiştir. İdari bölüm Aralık 2011 tarihinden itibaren kurs faaliyetlerinin bir bölümünün yapıldığı, mülkiyeti mal müdürlüğüne ait olan kurs merkezimize taşınmıştır.2016 Temmuz ayından itibaren OHAL kapsamında devredilmiş olan Özel Çelebi Öğrenci Yurdunda hizmet vermeye başlamış olup, halen bu binada faaliyetlerine devam etmektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2.3.Yasal Yüklümlükler ve Mevzuat Analizi

Gölmarmara Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmelięi ile oluşturulmuş bulunan ve aşığıda özet şeklinde verilen Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri doğrutusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

1.)Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek.

2.)Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak.

3.)Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi.

4.)Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak.

5.)Kadın kursiyerlerin , engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak.

6.)Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak.

7.) Kanunlar, kararnameler ve MEB tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Gölmarmara Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Gölmarmara Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Gölmarmara İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Avrupa 2020 Stratejisi	Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin StratejikPlanlama Kılavuzu	
Manisa İl Milli Eğitim MüdürlüğüStratejik Planı	
Gölmarmara İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüStratejik Planı	

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

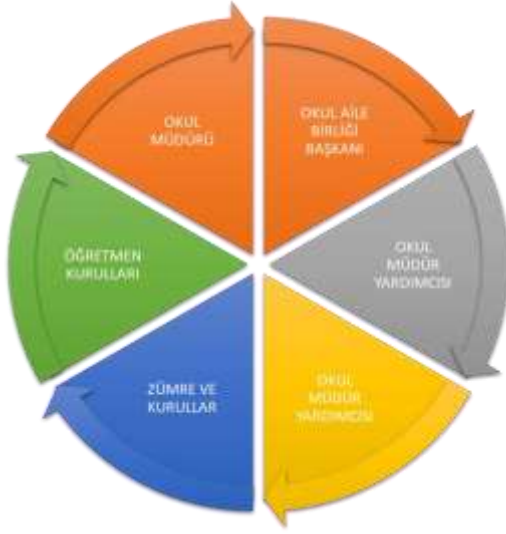
Gölmarmara Halk Eğitimi Merkezi 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet dökümü incelenerek okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetleri tespit edilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Kursiyer kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Kursiyer başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Kurs bitirme işleri	Kulüp çalışmaları
Sertifika düzenleme işleri	Sertifika
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Kursiyer davranışlarının değerlendirilmesi	Disiplin Kurulu hizmetleri
Kursiyer sağlığı ve güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
Kurum çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

## 2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimidir. Bununla yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar, Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler, Özel eğitim gerektiren kişiler, kendi işini kurmak isteyenler, Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

**Paydaşlar**, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	0		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler/Kursiyer ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü		0	0		
Kültür Müdürlüğü			0		
Hayırseverler			0	0	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	0	√
Medya			0	0	
İşveren kuruluşlar				0	
Muhtarlıklar		0		0	
Turizm uygulamaya otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları			0	0	

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 4. Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi**

İli: İstanbul		İlçesi: Sultangazi	
<b>Adres:</b>	Eski Cami Mah. Öğretmen Cafer Sokak No:3 Gölmarmara/Manisa	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://golmarmarahem.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://golmarmarahem.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	2365151146	<b>Belgegeçer Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	214410@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://golmarmarahem.meb.k12.tr/">http://golmarmarahem.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	214410	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün tam yıl.
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2016</b>		<b>Toplam alışan Sayısı *</b>	18
<b>Mesleki ve Teknik Kurslar Sayısı</b>	11	<b>Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı</b>	198
<b>Genel Kurslar Sayısı</b>	23	<b>Genel Kursiyer Sayısı</b>	378
<b>Okuma Yazma Kurslar Sayısı</b>	2	<b>Okuma Yazma Kursiyer Sayısı</b>	3
<b>Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı</b>	32	<b>Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı</b>	625

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5. Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
Memur	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 6. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	1/11	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	155	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	211			
Kurum Kapalı Alan (m2)	155			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			
<b>Diğer (... ..)</b>				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

**Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	47.512	000.000
2023	115.992	115.718

## 2.7. GZFT Analizi

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tüm yaş gruplarından tüm halka hitap etmesi
Çalışanlar	Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması, yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri, kurum müdürünün çalışanlarını desteklemesi
Kursiyerler	Farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi vekursların çeşitlilik göstermesi. Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi. Hizmetlerimizin ücretsiz olması. Yıllık sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergilemesi
Bina ve Yerleşke	İlçenin farklı yerlerinde bulunan kurslara ulaşım kolaylığı. Kurumun kendine ait bir binasının olması
Donanım	Atölyelerin teknolojik ve bilişim sistemlerinin yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Yardımsever bağışları
Yönetim Süreçleri	Kurum-Öğrenci-Veli ve Çevre ilişkilerinin güçlü olması. Açık Öğretim Okulları iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması.
İletişim Süreçleri	Kurumun ağ sayfasının aktif olarak kullanılması,

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Yardımcı-teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personel ve memur olmaması.
Kursiyerler	Toplumun tarım ile meşgul olması nedeniyle kurslara yeterli talebin olması. Talep edilen her kursla ilgili öğretici bulunmasında zorlanması.
Donanım	Kurum binamızın kurs açılacak şekilde yapılmış olmaması. Kurumumuzda hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşin olmaması.
Bütçe	Kaynak tahsisinin yetersiz olması.

## 2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Bazı kursların ilçe tanıtımı açısından ilgi çekmesi
Ekonomik	Açılan kursların kursiyerlere ekonomik katkı sağlaması
Sosyolojik	Kurslarımızın toplumsal ihtiyaçları karşılaması
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Kamu ve özel kurumlarla iş birliği protokolleri yapabilmek.
Ekolojik	Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitli bölgelerde faaliyet göstermesi

### Tehditler

Politik	Kurslara yeterli düzeyde olumlu bakış açısı sağlanamaması
Ekonomik	Bölge halkının geçimini tarım ile sağlaması
Sosyolojik	Bölgenin kırsaldan ve dezavantajlı bölgelerden göç alması
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim sistemlerinin kullanım bilgisinin yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 9. Gelişim Alanları

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alanayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Kursiyer devamsızlığının olması.
<b>2</b>	Merkezin yeterince tanınmaması.
<b>3</b>	İlçe nüfusunun küçük olması.
<b>4</b>	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesinin düşük olması.
<b>2</b>	Kursiyerlerin farklı eğitim seviyelerinden ve yaş gruplarından olmaları.
<b>3</b>	Sınıfların fiziksel ortamlarını iyileştirmek
<b>4</b>	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Genel yardımcı personelin olmaması (güvenlik, hizmetli, teknisyen, memur, danışma vb.)
<b>2</b>	İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak.
<b>3</b>	Köylerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak
<b>4</b>	

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Gölmarmara Halk Eğitimi Merkezi Olarak Tüm bireylerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak; Onların ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel açıdan gelişimlerini sağlamak milli değerleri, bilimsel yöntemleri öğretmen veli işbirliği içerisinde kullanarak ülkemizin ihtiyaç duyduğu iyi yurttaşlar yetiştirmek; Çeşitli süre ve düzeylerde eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerini sunmaktır.

#### **3.2. Vizyon**

Hayat Boyu Öğrenme stratejisi doğrultusunda her zaman herkese her yerde eğitim ilkesi ile toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya katkı sunan ,ulusal ve uluslar arası düzeyde rehberlik eden bir kurum olmak.

#### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2) Milli ve evrensel değerlere bağlılık
- 3) Genellik ve eşitlik
- 4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5) Çözüm odaklılık
- 6) Her yerde ve her yaşta eğitim
- 7) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 8) Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- 9) Değişim ve gelişime açık olmak,
- 10) İş birliği
- 11) Hoşgörü
- 12) Bilimsellik
- 13) Süreklilik ve planlılık

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 10. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.1</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	30	46	60	65	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)	30	20	15	13	12	11	10	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	30	1	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	10	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi. öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
<b>Riskler</b>	Nüfusun çoğunluğunun tarım ile uğraşması, Açılan kurslara yeterli ilginin olmaması Kursların açılması için gerekli personel ve altyapı eksikliği Kursiyerlerin kurslara devam etmesini engelleyebilecek iş, aile veya diğer sorumlulukları. İş birliği yapılacak kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşlarının az olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	---								
<b>Tespitler</b>	Planlanan kurslara yeterli sayıda kursiyer katılımının sağlanamaması Hedef kitlenin ihtiyaç duyduğu kursların yeterince açılmadığı veya kurslara erişimde zorluklar yaşandığı								

	Kurs programlarının kursiyerlerin iş, aile ve diğer sorumluluklarıyla uyumlu olmadığı Farklı kurumlarla iş birliği kurma ve sürdürme konusunda yeterli imkanların ve mekanizmaların bulunmadığı
<b>İhtiyaçlar</b>	Merkezimizin faaliyet gösterdiği bölgedeki nüfusun demografik ve sosyoekonomik özelliklerine göre ihtiyaç duyulan kursların belirlenmesi. Kurslarda görev alacak kalifiye ve deneyimli eğitimcilerin istihdam edilmesi. Kursiyerlerin iş, aile ve diğer sorumluluklarını göz önünde bulunduran esnek kurs programlarının hazırlanması İş birliği imkanlarını ve mekanizmalarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması

<b>Amaç 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.2</b>	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı</b>	40	35	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
<b>PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı</b>	30	2	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
<b>PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı</b>	30	1	2	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi. Öğretmenler, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Kursiyerlerin etkinliklere katılımında isteksiz olması. Tanıtım faaliyetlerinin hedef kitleye ulaşmada veya onları motive etmede yeterince etkili olmaması. Merkez dışında düzenlenen etkinliklerin maliyeti daha yüksek olması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu								

	<p>öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Hedef kitlenin etkinliklerden haberdar olmadığı veya etkinliklerin yeterince cazip hale getirilmediği,</p> <p>Hayat boyu öğrenmenin önemini vurgulayan ve halk eğitim merkezlerinin sunduğu imkânları tanıtan yeterli sayıda faaliyet yapılmadığı,</p> <p>Merkez dışında düzenlenen etkinliklerde lojistik ve organizasyon açısından problemler yaşandığı ve maliyetlerin yüksek olması.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Kursiyerlerin etkinliklere katılımını teşvik edecek maddi ve manevi teşvikler, burs imkanları, başarı belgeleri gibi mekanizmalar geliştirilmesi.</p> <p>Farklı medya kanalları ve iletişim araçları kullanılarak hedef kitleye etkinliklerin duyurulması ve tanıtılması için daha kapsamlı çalışmalar yapılması.</p> <p>Ortak tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve kaynakları ortak kullanmak için farklı kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesi.</p> <p>Lojistik ve organizasyon konularında gerekli altyapının ve personelin sağlanması.</p> <p>Sponsorluklar, bağışlar ve diğer finansman modelleri ile merkez dışında düzenlenen etkinliklere kaynak sağlanması.</p>

<b>Amaç 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.3</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı</b>	40	0	5	10	10	13	15	6 Ay	6 Ay
<b>PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı</b>	30	16	20	25	25	30	35	6 Ay	6 Ay
<b>PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı</b>	30	0	15	15	20	20	25	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Okul Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Kursa katılım taleplerinin olmaması veya çok az olması Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. Engellilere, yabancılara ve diğer özel gruplara karşı toplumsal önyargıların var olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								
<b>Tespitler</b>	Engelli kursiyerlerin genel kursiyer nüfusa oranla kurslara katılım oranının istenilen düzeyde olmadığı, Engelli ve özel politika gerektiren grupların ihtiyaçlarının ve taleplerinin yeterince								



	analiz edilmediği. Yabancı kursiyerlerin kültürel değerlerinin ve ihtiyaçlarının göz ardı edildiği.
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki altyapının engelli kursiyerlerin erişimine uygun hale getirilmesi. Engelli kursiyerlerin özel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farkındalık eğitimlerinin verilmesi. Halk eğitim merkezlerinin engellilere yönelik sunduğu imkanların tanıtılması. Yabancı kursiyerlerin sosyal uyumunu kolaylaştıracak çalışmaların yapılması. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) ihtiyaçlarının ve taleplerinin araştırılması ve analiz edilmesi.

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.1</b>	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	15	5	7	8	10	13	15	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	15	3	5	8	10	10	15	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	0	15	15	20	20	25	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer	10	1	3	5	7	9	11	6 Ay	6 Ay

<b>sayısı</b>									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Meslek Lisesi, İmam Hatip Lisesi, Okul Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Hedef kitlenin okuma yazma kurslarına yeterince katılmaması Açık ortaokul ve açık liseye kayıt yaptıran öğrencilerin aktif olarak eğitime devam etmemesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtım amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okuma yazma bilmeyen vatandaşların bulunduğu. Çevre kirliliği ve doğal kaynakların korunması konusunda farkındalık eksikliği Bölgedeki iş gücünün mevcut becerilerinin, iş piyasasının ihtiyaçlarını karşılamak için yetersiz olduğu								
<b>İhtiyaçlar</b>	Bölgede okuma yazma bilmeyen vatandaşların varlığı tespit için alan taraması yapılması. Açık ortaokul ve açık lise öğrencileri için tanıtıcı faaliyetlere yer verilmeli, Çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları.								

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.2</b>	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	20	1	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	83	90	95	96	98	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	0	1	1	2	2	3	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, sivil toplum kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Yeterli araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyeti yapılmaması, yenilikçi fikirlerin eksikliği veya patent alma sürecinin karmaşıklığı Farklı kurumlarla iş birliği kurmadaki zorluklar Kursların kursiyerlerin ihtiyaçlarını karşılamaması veya yeterince ilgi çekici olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								

<b>Tespitler</b>	<p>Patent alma sürecinin basitleştirilmesi ve patent sahiplerine teşvikler sunulması</p> <p>Ortak çıkar alanlarına odaklanarak iş birliği imkanlarını geliştirmek</p> <p>Performans göstergelerinin düzenli olarak takip edilmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Kursların geri bildirimlerle sürekli geliştirilmesi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Ar-Ge faaliyetlerini teşvik etmek için finansal kaynak ayrılması</p> <p>Farklı kurumlarla iş birliği kurma ortak ilgi alanlarına yönelik iş birliği programları geliştirilmesi, iş birliği platformları oluşturulması</p> <p>Hibe programlarına ilişkin bilginin yaygınlaştırılması için online platformlar, broşürler, eğitim programları gibi araçlar kullanılmalı</p> <p>Eğitim kurslarının içeriğinin ve materyallerinin kursiyerlerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi</p> <p>Projelerin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin artırılması için planlama ve uygulama aşamalarında dikkatli olunması, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılması</p>

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.3</b>	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı</b>	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi</b>	20	1	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<p>Rehber öğretmen eksikliği</p> <p>Görüşmelerde doğru ve yeterli bilgi verilmemesi</p> <p>Kursiyerlerin geri bildirimlerinin yeterince alınmaması veya değerlendirilmemesi</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S5 Merkez in bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	---
<b>Tespitler</b>	Görüşme sayısının artırılması için eğitmen ve danışman kadrosunun güçlendirilmesi Kursiyerlerin geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve değerlendirilmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumumuza rehber öğretmen atanması Öğretmen ve usta öğreticilere yönelik sürekli eğitim ve gelişim programları düzenlenmesi Kursiyerlerin görüşmelerden sonra geri bildirimlerini alacak mekanizmalar oluşturulması Farklı öğrenme stillerine hitap eden çeşitli eğitim materyallerinin kullanılması

<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı</b>	20	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı</b>	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini</b>	20	10	15	17	18	19	20	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	20	65	70	80	90	95	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	20	4	3	2	1	0	0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Bina yapılış amacı itibarı ile halk eğitimi merkezi olarak hizmet vermeye uygun değildir. Binanın yaşı ve bina planlaması olası riskler arasındadır								
<b>Stratejiler</b>	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürümesi için bina fiziki yapısında gerekli değişiklikler ve tedbirler alınacaktır. Bina birimlerinin bakımı ve tadilatı düzenli olarak yapılacaktır, Birimlerden en yüksek verimi alabilmek için gerekli özen gösterilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL								

<b>Tespitler</b>	Binanın daha önce yurt olarak kullanılmasından dolayı halk eğitimi merkezi olarak hizmet verme noktasında zorluklar ortaya çıkmaktadır. Bir çok birimde dönüşüm yada tadilat işlemi gerekmektedir. Birimlerin küçük kapasiteli oluşu hizmet verilecek kişi sayısını kısıtlamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Tadilat ve dönüşümler için bütçe ihtiyacı vardır. Birimlerin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için bina planında değişiklikler gerekmektedir. Elektirik ve su gibi tesisat sistemlerinin yenilenmesi gerekmektedir.

<b>Amaç 3.</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)</b>	25	50	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.2.4. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı</b>	25	5	10	10	15	15	20	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	İş kazaları ve meslek hastalıkları riski güncel hayatın bir parçasıdır Bina fiziki yapısı iş kazalarına meydan verebilir Eskiye tesisat sistemi riski arttırmaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kurum öğretmen ve idarecileri genel olarak yeterli eğitim almışlardır İlk yardım eğitimi konusunda eğitim almamış personel tespiti yapılmamıştır. Eğitime yönlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır								
<b>İhtiyaçlar</b>	Mahalli ve bakanlık düzeyinde mesleki eğitimlerle uzaktan eğitim faaliyetlerinin çeşit ve sayılarının artırılması gerekmektedir. Ders saati ile mesleki eğitim faaliyetlerinin çakışmaması gerekmektedir.								

<b>Amaç 3.</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı</b>	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı</b>	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	25	5	20	30	30	30	30	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	25	1	2	2	4	4	4	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Kurumun aktif deprem bölgesinde bulunması Bina yaşının fazla olması Klimatolojik afetlerin oluşturacağı riskler Personel eğitimi yeterliliği ve sürekliliği								
<b>Stratejiler</b>	Atölye ve dersliklerde iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								
<b>Tespitler</b>	Özellikle uzun süre masa başında çalışan personel için ergonomik masa ve sandalye düzenlemeleri, doğru duruş tekniklerinin öğretilmesi gibi önlemler alınmalıdır. Bazı eğitim programları veya atölye çalışmaları sırasında kullanılan malzemeler tehlikeli olabilir. Bu nedenle, halk eğitimi merkezlerinde bu tür malzemelerin güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak için gerekli kontrol ve tedbirler alınmalıdır. Halk eğitimi merkezlerinde acil durumlara başa çıkabilmek için uygun hazırlıkların yapılması gereklidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel, öğretici ve kursiyerlerin iş yerindeki riskleri tanımayı, güvenli çalışma uygulamalarını öğrenmeyi ve acil durumlara nasıl müdahale edileceği konusunda eğitilmesi gerekmektedir. Konu ile ilgili oluşturulan politikaların tüm personel tarafından benimsenmesi ve uygulanması için sürekli bir takip ve değerlendirme süreci gereklidir.								

<b>Amaç 3.</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)</b>	20	3057	2800	2750	2600	2500	2400	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)</b>	20	20	18	17	16	15	15	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	20	5	4,9	4,8	4,5	4,0	4,0	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.4.4. Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı</b>	20	0	0	1	1	2	3	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.4.5. Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı</b>	20	0	1	1	1	1	1		
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<p>Yetersiz elektrik tesisatı, aşırı yüklenmiş prizler, eski veya hasarlı kablolar gibi faktörler elektrik güvenliği risklerini artırabilir.</p> <p>Su tesisatının eski veya hasarlı olması, su sızıntılarına ve su kaçaklarına neden olabilir. Bu durum, yapısal hasara, küf oluşumuna ve iç mekanın kullanılamaz hale gelmesine yol açabilir.</p> <p>Doğalgaz tesisatının yeterince izole edilmemesi veya kaçaklar olması, ciddi tehlikelere yol açabilir.</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>Ampul, armatür gibi bileşenlerin yeni ve tasarruflu değiller</p> <p>Elektrik, su ve doğalgaz bakımları zamanında yapılmamış</p> <p>Bina çatısında bulunan güneş enerjisi sistemi atıl haldedir.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Elektrik, su ve doğalgaz tesisatında bakım onarım ve yenileme gerekmektedir.</p> <p>Bakımların düzenli yapılıp yapılmadığı ile ilgili tutanak veya rapor tutulmalı</p> <p>Tasarruf konusunda gerekli malzemeler ile personel eğitimi gerekmektedir.</p>								



<b>Amaç 3.</b>	A3. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.5</b>	H3.5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.5.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	20	100	150	175	200	225	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	20	10	15	20	25	40	50	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	20	100	150	175	200	225	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	10	2	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	0	2	4	6	6	6	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Bağımlılıkla mücadelede aile çevre ve kurum işbirliğinde yaşanabilecek zorluklar Eğitime gönüllü katılım sayısının yetersiz olması Bölgenin afetler açısından tehlikeli bir konumda bulunması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								
<b>Tespitler</b>	Bağımlılık konusu gün geçtikçe daha yaygın bir sorun haline gelmektedir İnsanlar bağımlılık konusunda gerekli hassasiyete sahip değiller Afetlere hazırlık noktasında eğitim ve diğer hazırlıklar konusunda büyük eksikliklere sahibiz								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim ortamlarında gerekli değişim ve dönüşüm yapılmalıdır Eğitime katılacak kişiler için saha taramaları yapılmalıdır Afetlere hazırlık için gerekli tedbirlerin alınması için koordine olunmalıdır.								

<b>Amaç 4</b>	A4. Enstitü temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Enstitüde yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	20	100	150	175	200	225	250	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	20	5	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	10	10	15	20	25	40	50	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	10	100	120	125	130	135	140	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	10	2	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	0	2	4	6	6	6	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Bağımlılıkla mücadelede aile çevre ve kurum işbirliğinde yaşanabilecek zorluklar Eğitime gönüllü katılım sayısının yetersiz olması Bölgenin afetler açısından tehlikeli bir konumda bulunması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S1.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								

<b>Tespitler</b>	Bağımlılık konusu gün geçtikçe daha yaygın bir sorun haline gelmektedir İnsanlar bağımlılık konusunda gerekli hassasiyete sahip değiller Afetlere hazırlık noktasında eğitim ve diğer hazırlıklar konusunda büyük eksikliklere sahibiz
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim ortamlarında gerekli değişim ve dönüşüm yapılmalıdır Eğitilere katılacak kişiler için saha taramaları yapılmalıdır Afetlere hazırlık için gerekli tedbirlerin alınması için koordine olunmalıdır.

#### 4.1. Maliyetlendirme

##### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	70000	100000	120000	150000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20000	20000	20000	20000	20000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	15000	20000	25000	30000
<b>TOPLAM</b>	<b>80000</b>	<b>105000</b>	<b>140000</b>	<b>165000</b>	<b>200000</b>

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Gölmarmara Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 35 sayfa (yirmi sekiz sayfa) olarak hazırlanmıştır.

**UYGUNDUR**  
...../02/2024

**Salih BOSTANCI**  
Müdür